

## DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

### 1) PREMESSA.

A seguito dell'avvenuta sottoscrizione del contratto di locazione fra la Società Villaggio Vacanze Valverde SpA (locatore) e la Villaggio Vacanze Società Cooperativa (conduttore), tutti i Soci della Soc. Cooperativa, che devono essere anche soci della SpA, per poter accedere all'interno della struttura ed utilizzarne i servizi, sono tenuti ad applicare e rispettare le disposizioni del presente Reg. Interno. Il Regolamento Interno resta permanentemente agli atti della Soc. Cooperativa a disposizione dei Soci. La Convenzione con il Comune di Polpenazze d/G stipulata in data 28/02/2018, in seguito detta "Convenzione", è da considerarsi parte integrante di questo regolamento.

### 2) DIRITTI ED OBBLIGHI DEL SOCIO.

I Soci della Cooperativa hanno diritto, per tutta la durata della Società e nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto della Villaggio Vacanze Soc. Cooperativa, all'utilizzo stagionale della piazzola indicata nel libro dei Soci per ogni quota posseduta, ed all'utilizzo di tutti i servizi, impianti ed attrezzature del villaggio, con onere del pagamento delle spese di gestione determinate dal Consiglio di amministrazione. In caso di mancato utilizzo il Socio potrà dare incarico alla Soc. Cooperativa di assegnare la piazzola ad altri Soci: in tal caso la piazzola dovrà essere lasciata libera da persone e cose (Come definito dal Titolo III Art. 5 dello Statuto). Per utilizzo stagionale si intende un periodo di mesi 9, con obbligo della chiusura del villaggio per numero 3 mesi nel periodo intercorrente da Novembre a Marzo, determinato dall'organo amministrativo (Come definito dal Titolo II Art. 4 dello Statuto). Pertanto il socio sarà tenuto a rispettare il periodo di chiusura del campeggio stabilito dall'organo amministrativo, periodo durante il quale l'erogazione dei servizi è sospesa. Durante il periodo di chiusura invernale, il socio potrà accedere alla struttura solamente per recuperare effetti personali o controllare il proprio allestimento, essendo severamente vietato il pernottamento. E' fatto espresso divieto al socio di fissare la residenza all'interno del campeggio.

### A seconda del numero di quote possedute il socio ha diritto a ricevere per l'accesso quanto segue:

- **PER UNA QUOTA:** numero 3 (tre) pass ingresso e un cartellino per accesso di UNA auto (da esporre sul cruscotto);
- **PER UNA QUOTA E MEZZA:** numero 4 (quattro) pass ingresso, 1 (un) carnet da 20 presenze e un cartellino per accesso di 1 (una) auto (da esporre sul cruscotto);
- **PER DUE QUOTE:** numero SEI pass ingresso, e due cartellini per accesso di DUE auto (da esporre sul cruscotto).

In caso di rinuncia di un pass ingresso viene riconosciuto UN carnet da 20 presenze, pass aggiuntivi possono essere richiesti per famigliari a condizioni definite dal CdA. I pass ingresso sono personali, non trasferibili ad altri utenti se non variandone l'intestazione tramite apposita procedura da effettuarsi in Direzione". Si ricorda che i soci hanno l'obbligo di aggiornare l'elenco dei famigliari depositato in segreteria e di produrre la necessaria documentazione in caso di animali domestici (vedere punto 9). Gli allestimenti, ordinatamente posti sulle piazzole, sono di proprietà esclusiva del Socio il quale per tutto il periodo dell'assegnazione della piazzola stessa deve garantirne la custodia con la diligenza del buon padre di famiglia.

Gli allestimenti fissi sulle piazzole sono vietati. Il mancato rispetto degli obblighi del Socio definiti dal presente Regolamento, dallo Statuto e dalla convenzione stipulata con il comune di Polpenazze d/g, a seguito di regolare diffida da inviarsi con lettera raccomandata AR o PEC da parte della Società volta ad ottenere lo sgombero della piazzola entro 30 giorni, determina l'esclusione del Socio ed autorizza la Società a disporre

liberamente della piazzola e degli allestimenti ivi insediati, anche recapitandoli in idonee discariche con oneri a carico del Socio (Come definito dal Titolo IV Art. 7, Art. 8 e Art. 10 dello Statuto).

### 3) DECADENZA DELL' ASSEGNAZIONE.

L'assegnazione si può perdere per recesso, per esclusione, per causa di morte o estinzione (Articoli 9-10-13 dello STATUTO), ed in particolare decade nel caso di reiterato o permanente inadempimento alla disciplina dello STATUTO stesso, oppure del presente regolamento interno e/o della convenzione.

La decadenza dell'assegnazione decorre a far data dal trentesimo giorno dell'avvenuta notifica di inadempimento o in-disciplina inoltrata all'interessato dai competenti Organi della Società mediante lettera raccomandata AR o PEC; la decadenza non comporta alcun obbligo di risarcimento da parte della Società nei confronti del contravventore.

### 4) CLAUSOLA COMPROMISSORIA.

Nel caso di irrogazione della sanzione di decadenza dell'assegnazione da socio, il socio dovrà obbligatoriamente operare ai sensi dell'art. 36 dello Statuto.

### 5) RISARCIMENTO DEI DANNI.

Nel caso in cui, per inadempimento del Socio, si verificasse l'intervento di sgombero sanzionatorio o oneroso da parte della Società Cooperativa, del Comune o di altri enti preposti, l'assegnatario è tenuto a risarcire ogni danno ed esborso patito dalla Società Cooperativa stessa, ivi compreso interessi e spese accessorie. Il socio è comunque responsabile solidale per tutti i danni e comportamenti causati dai propri famigliari nonché dai propri ospiti.

### 6) DISCIPLINA DEGLI ALLESTIMENTI E PROCEDURE AUTORIZZATIVE.

Per tutte le definizioni, requisiti e modalità si rimanda alle Regole di ornato della Convenzione stipulata con il Comune di Polpenazze d/G del 28/02/2018.

### In aggiunta a quanto sopra occorre rispettare quanto segue:

- le piazzole disgiunte non potranno aumentare rispetto alla situazione attuale ma solamente diminuire;
  - tende, roulotte, case mobili e bungalow dovranno essere posizionati sulla piazzola ad una distanza minima di 50 cm dal confine della stessa e in modo che la porta di ingresso sia preferibilmente rivolta verso la strada di accesso;
  - all'interno delle piazzole e dei singoli allestimenti è vietata la realizzazione di servizi igienici e di scarichi di acqua diversi dalle bianche e dalle piovane (per intendersi WC, docce e lavandini in genere), sono ammessi solamente i WC chimici e/o lavandini con apposito sistema di raccolta, i cui reflui andranno scaricati negli appositi vuotatoi predisposti presso i servizi igienici comuni;
  - le bombole GPL, in numero max di 1 per ciascun allestimento, dovranno essere posizionate al riparo da agenti atmosferici ed in modo tale da scongiurare danni accidentali o manomissioni, dovranno pertanto essere collocate in appositi box accessibili dall'esterno, e fissate in modo da evitarne la caduta;
  - per quanto attiene alla superficie degli allestimenti, la stessa è calcolata all'esterno degli allestimenti stessi, al netto degli sporti del colmo, da contenere comunque entro il limite di 50 cm (gronda), rispetto al filo esterno delle pareti o dei sostegni verticali;
  - le coperture rigide dovranno avere una pendenza max del 20%;
  - le strutture consentite che non generano copertura (gazebi, tende avvolgibili, tendalini) non richiedono autorizzazione preventiva e non sono segnalate a catasto interno.
- Il socio che intende realizzare e/o sostituire l'allestimento posto

sulla piazzola a sua disposizione, conformemente alle norme dettate con il presente atto, dovrà preventivamente ottenere i necessari e dovuti assensi da parte del Comune di Polpenazze e di eventuali altri Enti competenti, quali a titolo esemplificativo la Soprintendenza dei Beni ambientali e architettonici.

**La domanda paesaggistica, preparata da un tecnico professionista, dovrà contenere come minimo:**

- una piantina del villaggio Valverde con indicata la piazzola sulla quale verrà realizzato l'allestimento e il dettaglio della piazzola stessa con l'indicazione in pianta della posizione dell'allestimento;
- indicazione dei materiali che verranno utilizzati per la sua realizzazione;
- pianta con dimensioni di ingombro e foto oppure immagine tridimensionale dell'allestimento;
- titolarità per l'esecuzione dell'allestimento, ovvero copia iscrizione libro soci cooperativa.

La documentazione è da presentarsi in formato cartaceo presso l'ufficio tecnico del comune di Polpenazze d/G.

Gli allestimenti dovranno essere realizzati e montati da imprese specializzate con rilascio attestato di conformità.

Prima dell'inizio dei lavori le predette richieste di autorizzazione, accompagnate da apposita autocertificazione, dovranno essere depositate in copia presso la segreteria del Villaggio Vacanze utilizzando il modello di domanda unificato disponibile presso la segreteria, per la verifica di rispondenza anche al presente regolamento da parte della Commissione Tecnica ed il rilascio di autorizzazione all'inizio dei lavori da parte del CdA.

Il socio che intende realizzare interventi di manutenzione ordinaria, quali il rifacimento della copertura e/o tettoia rigida per trafilemento acqua, la sostituzione parziale di pannellature esterne mobili o dei serramenti danneggiati, o la semplice riverniciatura esterna, a condizione che non comportino l'aumento dimensionale dell'allestimento e che rispettino i metodi costruttivi e operativi della convenzione, dovrà presentare solamente la richiesta, utilizzando il modello di domanda unificato, presso la segreteria del Villaggio Vacanze per il rilascio di autorizzazione all'inizio dei lavori da parte del CdA.

Le opere potranno essere iniziate ed eseguite solo successivamente all'ottenimento delle predette autorizzazioni, copia dell'autorizzazione dovrà essere esposta in piazzola.

I progetti e le domande presso la segreteria del Villaggio Vacanze possono essere presentate anche in formato elettronico.

La Commissione Tecnica, nominata dal CdA e composta da due a cinque membri, svolge i seguenti compiti:

- vigila sulla regolarità degli allestimenti delle piazzole, del verde e degli accessori;
- esamina le richieste di autorizzazione e l'autocertificazione presentata dai soci per la realizzazione di nuovi allestimenti e/o modifiche degli esistenti;
- entro due settimane dal ricevimento della domanda la Commissione Tecnica consegna al CdA l'esito dell'esame documentale (conforme o non conforme) per il rilascio o il diniego dell'autorizzazione ai lavori da rilasciarsi entro tre settimane dalla data di presentazione;
- verifica la conformità delle opere realizzate al termine lavori;
- avvisa il CdA in caso di non conformità;
- mantiene aggiornato il Catasto interno degli allestimenti.

E' motivo di incompatibilità con l'incarico di membro della Commissione Tecnica, e di immediata decadenza, qualsivoglia inosservanza o inadempimento al presente Regolamento.

Il socio non potrà iniziare nessun lavoro, che sia modifica e/o innovazione, se prima non avrà ottenuto l'autorizzazione, la stessa dovrà essere esibita, quando richiesta dai consiglieri, dipendenti ed autorizzati dalla società. La mancata esibizione dell'autorizzazione comporterà l'immediato blocco dei lavori.

Eventuali aziende incaricate dal socio per la realizzazione dei lavori dovranno dimostrare il pieno rispetto della normativa vigente per la sicurezza sul lavoro e rendersi disponibili per la compilazione del modulo predisposto dal consiglio.

Completati i lavori autorizzati, il socio dovrà darne comunicazione

completando il modulo e consegnandolo presso la segreteria in modo che la Commissione, accertatane la conformità, provveda all'archiviazione per l'aggiornamento del catasto interno.

Qualora emerga che il socio abbia eseguito lavori non autorizzati, il CdA della società Cooperativa provvederà ad informare immediatamente l'ufficio tecnico comunale; ferma la dovuta attività di controllo da parte del CdA del Villaggio Vacanze, si segnala che il socio deve obbligatoriamente ed immediatamente consentire l'accesso incondizionato alla piazzola anche al personale del Comune e degli Enti competenti al fine di accertare il rispetto delle presenti regole d'ornato.

Ferme le sanzioni previste dalla legge, il mancato rispetto delle norme relative alla realizzazione di nuovi allestimenti o alla modifica di allestimenti esistenti definiti dal presente Regolamento, a seguito di regolare diffida da inviarsi con lettera raccomandata o PEC da parte della Società, volta ad ottenere l'urgente ripristino della conformità, determina l'esclusione del Socio ed autorizza la Società a disporre liberamente della piazzola e degli allestimenti ivi insediati. La direzione della Società Cooperativa interverrà sui propri soci al fine di ottenere che eventuali difformità, realizzate successivamente alla data della nuova convenzione, vengano subito regolarizzate dai singoli soci, mentre per quanto riguarda gli allestimenti esistenti prima della nuova convenzione andranno regolarizzati entro e non oltre 10 anni dalla stipula dell'odierna convenzione, ovvero entro il 28/02/2028.

## **7) USO DELLE ATTREZZATURE.**

Le attrezzature sportive e ricreative potranno essere utilizzate dalle 8 alle 13 e dalle 15 al tramonto. Le attrezzature illuminate potranno essere utilizzate fino alle 24,00. E' comunque obbligatoria l'osservanza scrupolosa del Regolamento d'uso esposto all'entrata delle attrezzature sportive.

Il parco giochi dei bambini è riservato ai bambini ed agli adulti che li accompagnano: è vietato introdurre animali domestici. Ciascun genitore o persona che ne fa le veci è responsabile della sorveglianza dei minori e comunque degli inconvenienti che possono sorgere e degli eventuali danni.

L'uso della piscina, aperta normalmente da giugno a settembre, avviene generalmente dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 20,00, e comunque secondo le indicazioni del CdA della cooperativa e del personale specializzato incaricato della sorveglianza. Si invita al massimo rispetto del regolamento esposto e delle indicazioni fornite dal bagnino, in caso di mancato rispetto è previsto l'allontanamento dall'attrezzatura.

## **8) DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE E DELL' ACCESSO.**

All'interno del villaggio i mezzi di trasporto (autovetture, motociclette, biciclette etc.) devono circolare a passo d'uomo (5 km/h), siano esse con rimorchio o senza. Tale circolazione è consentita soltanto per raggiungere la piazzola in uso e successivamente l'uscita; deve inoltre essere rispettata scrupolosamente la segnaletica, la precedenza e la velocità all'interno del villaggio.

E' vietato parcheggiare autoveicoli, moto, biciclette, roulotte o altri mezzi nelle strade di accesso, nelle vie interne e nelle aree comuni del Villaggio Vacanze, sostare al di fuori del parcheggio all'uopo predisposto, salvo diversa autorizzazione da parte del C.d.A. della cooperativa. Per lasciare parcheggiati gli autoveicoli all'interno del perimetro del villaggio è obbligatorio esporre sul cruscotto il numero identificativo della piazzola di riferimento.

E' ammesso l'uso di biciclette sulle strade carrabili ma non nei viottoli pedonali e nel parcheggio, rispettando sempre i limiti di velocità (5 km/h). E' vietato parcheggiare camion e camper nel parcheggio interno.

L'accesso al villaggio è consentito ai soci ed ai loro famigliari registrati e muniti di pass ingresso, con le seguenti modalità:

- pedonale 24 ore su 24 in tutto il comprensorio limitatamente al periodo stagionale utilizzando apposito lettore;
- con automobile e/o motocicletta 24 ore su 24 limitatamente alla sola zona destinata al parcheggio sul lato strada, e limitatamente

al periodo stagionale passando ciascuno il proprio pass ingresso nel lettore, dalle 07:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 23:00 per andare e tornare dalle piazzole (per ovvi motivi di rispetto dell'orario di riposo e della sicurezza). Fare comunque riferimento alla procedura sull'uso dei pass e degli accessi esposta.

**Nel periodo di chiusura, pari a tre mesi all'anno**, normalmente coincidente con il periodo invernale, è permesso l'accesso, sia pedonale che con mezzi, nelle sole ore diurne per il controllo e la manutenzione necessaria ai propri allestimenti, oltre che per i lavori da parte dei gestori del villaggio (conduttori della COOP e locatori della SPA) ed è vietato abbandonare parcheggiato ogni tipo di veicolo all'interno del parcheggio interno.

Il servizio di accettazione e ricevimento dei soci e dei loro ospiti (segreteria) si svolge nel periodo stagionale dalle ore 8:00 alle 17:00 salvo diverse indicazioni da parte dei gestori, in particolare per il periodo di chiusura potrà essere ridotto mentre nel periodo di massima punta potrà essere aumentato secondo necessità.

Eventuali visitatori, definiti ospiti esterni, devono consegnare al loro arrivo i documenti di identità e dare le generalità del socio da visitare che verrà chiamato, con la massima sollecitudine, nella veste di socio accompagnatore: versata la quota di presenza prevista per l'accesso, nel caso la stessa duri più di un'ora, e indossato il braccialetto identificativo o adottate altre modalità di riconoscimento predisposte dalla Direzione, potranno accedere sotto la responsabilità del socio accompagnatore al quale è demandato l'onere di informare i visitatori sulle regole del villaggio. Il numero di ospiti non dovrebbe superare per ciascun socio il numero degli accessi consentiti (tre, quattro, sei ospiti al massimo per ciascun allestimento).

## **9) TUTELA DELL' IGIENE, DELLA QUIETE E DELLA SICUREZZA.**

Si allega al presente Regolamento il protocollo COVID adottato dal Consiglio di Amministrazione del 20/06/2020 il cui rispetto è obbligatorio per ciascun socio e relativi conviventi e/o famigliari; il Protocollo rimarrà vigente sino ad apposita delibera di abrogazione da parte del CdA; si precisa altresì che potrà essere riattivato o modificato con specifica delibera sempre del CdA qualora la situazione legata all'epidemia COVID 19 lo richiedesse. Tutte le attrezzature potranno essere utilizzate nel rispetto delle prescrizioni e limitazioni di cui al Protocollo COVID allegato al presente Regolamento.

La piazzola assegnata e gli allestimenti ivi insediati devono essere mantenuti dal Socio utente in buone condizioni in modo che abbiano un aspetto decoroso; è obbligatorio tenere il terreno pulito da erbe infestanti, immondizie e oggetti abbandonati; nel caso in cui l'utente, lasciando la piazzola a lui destinata, non avesse provveduto a tale pulizia, l'Amministrazione del villaggio provvederà ad inviare apposita comunicazione mail, telefonica o lettera a mano, con la quale si intimerà la pulizia entro dieci giorni dal ricevimento. Dopo tale termine l'amministrazione provvederà direttamente a spese del socio, senza alcuna ulteriore comunicazione, inserendo i costi sostenuti nella quota parte del socio. E' vietato gettare rifiuti a terra anche nelle piazzole: le immondizie dovranno essere raccolte negli appositi contenitori di raccolta differenziata presenti nelle aree di raccolta secondo modalità e orari esposti.

All'interno delle piazzole sono ammessi scarichi delle acque bianche (rubinetto) e delle piovane mentre nei singoli allestimenti è vietata la realizzazione di servizi igienici e di scarichi di acqua; sono ammessi solamente i WC chimici e/o lavandini con apposito sistema di raccolta, i cui reflui andranno scaricati negli appositi vuotatoi predisposti presso i locali dei servizi igienici comuni, con annessi rubinetti per il risciacquo. E' espressamente vietato lo svuotamento nei servizi igienici.

Piatti, pentole e biancheria devono essere lavati presso gli appositi lavatoi predisposti presso ciascun blocco bagni.

Cani ed altri animali domestici potranno essere ammessi solo se di proprietà del socio, o dei famigliari dichiarati, e soltanto dopo che il socio avrà depositato copia del libretto sanitario in regola con le vaccinazioni e dimostrato di essere assicurato per

eventuali danni, dovranno essere tenuti opportunamente sotto controllo, se condotti fuori dalla propria piazzola i cani dovranno essere tenuti al guinzaglio e muniti di museruola se previsto da regolamento nazionale vigente. Le piazzole potranno essere accessoriate di rete metallica con siepe e cancellino in legno.

Non è consentito portare gli animali all'interno dei locali con i servizi igienici ed è vietato lavarli nei lavatoi e/o lavandini, interni e/o esterni. L'Amministrazione potrà inibire la permanenza con effetto immediato, e l'accesso nel futuro, per quegli animali potenzialmente ritenuti pericolosi e che abbiano causato lesioni ad altri ospiti, e applicare il procedimento disciplinare nel caso creino disturbo tale da provocare reclami, ad esempio perché lasciati soli all'interno delle piazzole, e/o nel caso i proprietari non si dessero da fare per assicurare il rispetto dell'igiene all'interno del Villaggio, raccogliendo gli escrementi abbandonati dai propri animali domestici usando gli appositi sacchetti ed i cestini per la raccolta presenti in diverse zone; in caso di inadempienza si potrà arrivare fino alla massima sanzione ovvero l'esclusione da socio.

E' espressamente proibito cacciare o comunque molestare animali selvatici e i loro nidi o tane con qualsiasi arma, trappola, rete o altro mezzo.

**Dalle ore 23:00 alle 07:00 e dalle 13:00 alle 15:00** si deve rispettare il silenzio o, quantomeno, evitare che qualsiasi rumore raggiunga i vicini; in tali orari saranno sospese le attività sportive, circolazione mezzi ecc. con la sola eccezione nei mesi di luglio ed agosto, fermo l'orario pomeridiano, l'ora del silenzio è da considerarsi dalle ore 24:00 alle 08:00.

Nei giorni di Sabato e Festivi, dei mesi di Luglio e Agosto, sono vietati i lavori che possono arrecare disturbo ai Soci villeggianti. Apparecchi radio, televisori o simili possono essere usati solo all'interno degli allestimenti, e comunque tenendo il volume convenientemente basso. L'uso dei servizi igienici deve essere fatto con la massima cura; lavabi, lavelli, docce e WC devono essere lasciati puliti nel migliore dei modi. Ciascun assegnatario deve provvedere personalmente ai rifornimenti necessari quali gas, alimentari e altro essendo vietato per la bisogna di usufruire del personale di servizio, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione. I danni provocati alle attrezzature sono a completo carico di chi li ha causati; questi dovrà provvedere alla relativa liquidazione prima di lasciare il villaggio, salvo azioni successive anche di tipo legale. E' proibita l'accensione di fuochi liberi; i bracieri possono essere usati, ma con la massima prudenza ed esclusivamente nella propria piazzola, alla costante presenza di un incaricato al fine di non provocare danni alle persone e alle cose circostanti; al termine dell'utilizzo, si dovrà provvedere al completo spegnimento dei focolari. Si consiglia di mantenere all'interno della propria piazzola un estintore a polvere e/o anidride carbonica pronto all'uso, di potenzialità adeguata. E' ammesso tenere al massimo una bombola di GPL per ciascun allestimento, posizionata a terra e/o in posizione rialzata, e mai interrata, in posizione sicura e verticale, al riparo dal sole e da urti accidentali; il tubo di collegamento al piano di cottura deve essere a norma e sostituito periodicamente entro la scadenza indicata sullo stesso. E' vietato tenere bombole vuote in piazzola anche perché più pericolose di quelle piene. All'interno del villaggio, che è a vocazione ricreativa, è fatto divieto tenere atteggiamenti contrari all'etica ed alle leggi nazionali: in particolare non saranno tollerate situazioni che siano di cattivo esempio per i giovani e di disturbo per il quieto vivere, in particolare spaccio di sostanze stupefacenti, esercizio della prostituzione e nudo integrale.

Il socio è tenuto all'integrale e puntuale rispetto del Protocollo COVID allegato al presente Regolamento approvato e deliberato dal consiglio di amministrazione in data 20/06/2020, ed inviato al domicilio del socio via mail o ritirato dal socio stesso al primo accesso dopo la riapertura del Villaggio dal 25/6/2020, si precisa altresì che il socio è tenuto a far rispettare il menzionato protocollo ai propri familiari e conviventi in quanto durante la vigenza del protocollo COVID non saranno ammessi ospiti esterni come deliberato dal Cda del 20/06/2020. Qualora il socio e i

rispettivi familiari e/o conviventi non ottemperino alle disposizioni del menzionato protocollo, ne potrà essere disposto l'allontanamento immediato dal Villaggio, in via cautelare in attesa che vengano applicate le sanzioni di cui art. 14.

#### **10) PAGAMENTO CORRISPETTIVI.**

Il Consiglio di Amministrazione stabilirà le date entro le quali i SOCI dovranno versare i corrispettivi stabiliti dallo stesso Consiglio; ai SOCI non in regola con i pagamenti stabiliti verrà inibito l'ulteriore accesso al Villaggio previa diffida al pagamento con raccomandata AR e spese a carico del socio. In caso di ritardi nel pagamento delle somme dovute, dovranno essere corrisposti gli interessi nella misura del tasso corrente bancario.

A partire dall'anno solare 2015, grazie alla predisposizione dei contatori di consumo su tutte le prese presenti sulle piazzole e in cabina elettrica per le parti comuni, sarà possibile aggiornare la quota parte dovuta per l'energia sulla base degli effettivi consumi individuali. Di tale conteggio verrà tenuto conto nella gestione dell'anno successivo.

#### **11) AMMISSIONE DI OSPITI ESTERNI.**

Si definisce ospite esterno una persona che viene momentaneamente accolta nel Villaggio dal Socio assegnatario in occasione di una visita o di un intrattenimento.

Il Socio che dovesse ricevere ospiti dovrà essere presente all'ingresso per poterli introdurre quale accompagnatore, assumendosi la responsabilità a tutti gli effetti delle persone ospitate, dopo avere ottemperato a quanto previsto ai precedenti punti 8 e 9. Chiunque verrà trovato all'interno del Villaggio senza giustificato motivo e senza titolo (braccialetto o altre modalità di riconoscimento adottate), verrà espulso immediatamente ferme le eventuali sanzioni a carico del socio che lo ha introdotto.

#### **12) ALTEZZA SIEPI DI RECINZIONE E CURA DEL VERDE.**

In riferimento al perimetro esterno delle piazzole si prescrive quanto segue:

- i cancelli, saranno esclusivamente in legno del tipo unificato e non provvisti di chiave, in modo da garantire sempre l'accessibilità alla piazzola da parte del personale;

- le recinzioni saranno solo ed esclusivamente costituite da siepi vive, preferibilmente di essenze sempre verdi a portamento arbustivo, con interposta o no rete metallica plasticata verde; ogni altra recinzione è vietata ivi compreso l'impiego della rete metallica in assenza di siepe. Le siepi di delimitazione delle piazzole potranno essere costituite da: olivello spinoso, scotano, biancospino, alloro, ligustro, agrifoglio o similari.

Le siepi dovranno essere periodicamente potate dai soci assegnatari entro i limiti di confine. Riguardo alla loro altezza si stabilisce come altezza massima cm 150 misurati dal piano piazzola. Gli assegnatari dovranno provvedere anche al taglio periodico dell'erba della/e piazzola/e a loro assegnata/e.

Nel caso non dovesse ottemperare alle prescrizioni succitate entro il 30 aprile, la Società senza preavviso alcuno, potrà provvedere alla relativa potatura delle siepi e al taglio dell'erba addebitando le spese al socio inadempiente.

#### **13) RECLAMI.**

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati dai soci per iscritto e indirizzati all'Amministrazione del Villaggio Vacanze Società Cooperativa a mezzo raccomandata, o anche a mano.

#### **14) SANZIONI.**

Nel caso di inosservanza delle norme del presente regolamento il consiglio di amministrazione aprirà un apposito procedimento disciplinare consegnando una comunicazione di "richiamo" contenente la descrizione dei comportamenti contestati e delle disposizioni statutarie o regolamentari violate; i soci interessati saranno invitati ad illustrare entro 5 giorni le proprie ragioni le quali saranno valutate unitamente ai risultati delle indagini e verifiche ritenute necessarie. Tale comunicazione di richiamo sarà consegnata a mani del socio ovvero inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero, laddove il socio abbia dato indicazione in tal senso, tramite apposita pec-mail all'indirizzo indicato. Al termine del procedimento, il C.d.A. procederà all'archiviazione in caso di accoglimento delle ragioni del socio oppure emetterà apposito provvedimento di "richiamo con eventuale diffida ad adempiere" impartendo apposite prescrizioni al contravventore. La diffida verrà consegnata secondo le modalità previste per la consegna del precedente richiamo.

Il termine indicato nella diffida per l'ottemperanza alle prescrizioni impartite dal C.d.A., potrà essere prorogato una sola volta in virtù dell'eventuale accoglimento da parte del C.d.A. della motivata richiesta scritta del socio contravventore, richiesta che dovrà necessariamente pervenire alla società prima della scadenza del termine previsto nella diffida stessa.

Decorso inutilmente il termine indicato nella diffida o nella concessione della proroga, il C.d.A., con voto unanime, provvederà ad avviare un nuovo procedimento disciplinare il quale potrà concludersi con l'emissione di un richiamo con eventuale diffida ad adempiere, con preavviso di possibile esclusione dalla qualità di socio, ovvero nei casi più gravi direttamente con la proposta di apertura del procedimento di esclusione del socio, giuste le disposizioni statutarie.

Divenuta efficace l'esclusione, la piazzola dovrà essere riconsegnata alla società libera da persone o cose entro il termine di 15 giorni, diversamente la società provvederà allo sgombero con oneri a carico del socio escluso. Nel caso di violazione delle norme contenute nel Protocollo COVID allegato al presente Regolamento, il consiglio di amministrazione, nelle more del procedimento sanzionatorio, potrà disporre in via cautelare l'allontanamento immediato del socio e dei rispettivi familiari e/o conviventi dal Villaggio.

#### **Documenti di riferimento:**

Statuto Villaggio Vacanze Società Cooperativa

Statuto Villaggio Vacanze Valverde S.p.A.

Convenzione con il Comune di Polpenazze d/G del 28/02/2018

Regole di ornato per gli Allestimenti

**Edizione: 03/07/2021**

#### **Villaggio Vacanze Società Cooperativa**

Via Montecanale, 1 - Loc. Bottenago

25080 Polpenazze del Garda (BS) Italia

Tel 0365 679811 - Fax 0365 676968

Email: [info@villaggiovalverde-coop.it](mailto:info@villaggiovalverde-coop.it)

Pec: [villaggiovacanze@pec.confcooperative.it](mailto:villaggiovacanze@pec.confcooperative.it)

[www.villaggiovalverde-coop.it](http://www.villaggiovalverde-coop.it)