

## Art. 1 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente regolamento è adottato in applicazione degli articoli 4 e 37 dello Statuto sociale della Cooperativa e disciplina l'erogazione ai soci dei servizi turistici stagionali indicati nel presente regolamento al successivo articolo 3 e del conseguente utilizzo stagionale degli impianti ed attrezzature del villaggio e della piazzola assegnata, così come indicata nel libro dei Soci.

Tutti i Soci della Soc. Cooperativa, devono essere anche soci della Società Villaggio Vacanze Valverde SpA e, per poter accedere all'interno della struttura ed utilizzarne i servizi, sono tenuti ad applicare e rispettare le disposizioni del presente Regolamento Interno che, una volta approvato dall'assemblea, deve essere sottoscritto per accettazione da ciascun socio. La Convenzione con il Comune di Polpenazze stipulata in data 28/02/2018, in seguito detta "Convenzione", è da considerarsi parte integrante del presente regolamento.

## Art. 2 - CORRISPETTIVO PER I SERVIZI OFFERTI

**Il corrispettivo per la fruizione delle prestazioni erogate dalla Soc. Cooperativa Villaggio Vacanze ai Soci è annualmente definito dal Consiglio di Amministrazione, come previsto dallo Statuto Sociale Articoli N° 7 e 27.**

## Art. 3 - SERVIZI EROGATI AI SOCI

**La cooperativa Villaggio Vacanze eroga ai Soci i seguenti servizi:**

- Servizi di accettazione check-in/check-out e Reception per Soci e ospiti
- Servizio di controllo accessi con badge/chiave elettronica
- Servizio WIFI in aree definite
- Servizio di portierato H24/Y365 e videosorveglianza all'ingresso
- Servizi igienici con WC, docce calde, lavelli, lavatoi per la biancheria, vuotatoi, fasciatoi
- Servizio lavatrice e asciugatrice (a pagamento)
- Servizio Bar e minimarket
- Servizio di mercato settimanale e truck food
- Servizio di altoparlanti per avvisi collettivi
- Servizio Bakeca per informazioni interne
- Locale riscaldato a disposizione per feste ed intrattenimenti
- Pista da ballo coperta dotata di palco e service audio
- Programma estivo di serate danzanti, eventi musicali, show, degustazioni
- Organizzazione di corsi di ballo
- Attività ricreative per i bambini: servizio compiti, animazione e giochi
- Corsi di avviamento allo sport per i ragazzi: calcetto, nuoto, tennis (a pagamento/iscrizione)
- Parco giochi attrezzato per bambini
- Strutture sportive: campi da calcetto, tennis, beach volley, pallavolo, basket, bocce, ping pong ecc
- Organizzazione di tornei ed eventi sportivi: calcetto, tennis, beach volley, bocce, carte, giochi da tavolo
- Spazi aperti attrezzati con tavoli e barbecue a disposizione dei villeggianti
- Bosco alberato attrezzato ed illuminato
- Accesso alla piscina per adulti e bambini
- Servizi ed attività in piscina: assistenza bagnanti, docce, acquagym, musica
- Accesso al solarium attrezzato
- Servizi quotidiani di pulizia dei Blocchi Servizi (WC ecc)
- Servizio di raccolta rifiuti nei cestini pubblici
- Servizio e spazi per la raccolta differenziata con isola ecologica interna

- Servizio di interventi di pulizia e manutenzione a piazzole ed allestimenti (a pagamento)
  - Servizio di ritiro e smaltimento rifiuti ingombranti (a pagam.)
  - Area sgambamento cani attrezzata
  - Servizio di fornitura bombole GPL (a pagamento)
  - Servizio di disinfestazione
  - Attacco acqua ed energia elettrica in piazzola
  - Parcheggio interno illuminato riservato ai Soci
  - Parcheggio e servizi dedicati ai disabili
  - Utilizzo della piazzola assegnata al Socio sulla base delle regole relative alla disciplina degli allestimenti
- Tali servizi sono erogati ai soci in base alla stagione. L'aggiunta di altri servizi potrà essere deliberata dall'assemblea dei soci modificando il presente regolamento su proposta del consiglio di amministrazione.

## Art. 4 - DIRITTI DEL SOCIO

I Soci della Villaggio Vacanze Società Cooperativa che abbiano regolarmente versato la quota/corrispettivo annuale determinata ai sensi del precedente Articolo 2 hanno diritto ad usufruire, durante il soggiorno, dei servizi sopra indicati e di conseguenza ad utilizzare le strutture messe a loro disposizione ed a occupare con il proprio allestimento la piazzola assegnata, nel periodo di apertura del villaggio, secondo le modalità indicate nel presente regolamento. Nel caso in cui uno dei servizi elencati all'Art. 3 sia reso indisponibile all'erogazione per motivi tecnici o per altri motivi, il Socio è comunque tenuto al versamento dell'intero corrispettivo annuo previsto all'Articolo 2.

Nel caso in cui il socio non intenda utilizzare la piazzola per una determinata annualità, potrà dare incarico alla società, con specifica richiesta che dovrà pervenire entro il 31/8 dell'anno precedente e a condizione che entro la medesima data la piazzola sia lasciata libera da persone e cose, di proporla ad altri soci o a soci in prova mediante affissione di apposito avviso in bacheca; nel caso in cui nessun socio aderisca a tale proposta entro il 31/12 del medesimo anno, il titolare della piazzola dovrà comunque versare la quota di gestione per l'anno successivo.

Ai Soci non è consentita alcuna forma di affittanza a terzi o cessione temporanea della piazzola o dell'allestimento su di essa posizionato, qualsiasi forma di cessione deve essere effettuata a norma di Statuto e Regolamento.

## Art. 5 - PERIODO DI APERTURA DEL VILLAGGIO

Il Villaggio Vacanze "Valverde" è una struttura ricettiva privata non aperta al pubblico, riservata ai propri Soci.

Il Villaggio è aperto ai Soci per 9 mesi e rimane chiuso per 3 mesi, da individuarsi a cura del consiglio di amministrazione, nel periodo intercorrente da Novembre a Marzo dell'anno successivo. Il socio è tenuto a rispettare il periodo di chiusura del Villaggio, periodo durante il quale l'erogazione di tutti i servizi destinati ai Soci nel Villaggio, nelle parti comuni e nelle Piazzole è sospesa.

Durante il periodo di chiusura invernale, il Socio potrà accedere alla struttura sia dall'accesso pedonale che con il veicolo nelle sole ore diurne, solamente per recuperare effetti personali, controllare il proprio allestimento o effettuare manutenzioni essendo severamente vietato il pernottamento.

**E' fatto espresso divieto al socio di fissare la residenza o domicilio all'interno del Villaggio.**

## Art. 6 - ACCESSO DEI SOCI, CHECK-IN E CHECK-OUT

L'accesso e l'uscita dal Villaggio da parte dei Soci ed il godimento dei servizi erogati dalla Cooperativa avviene tramite l'utilizzo di appositi Pass individuali e personali. I Pass hanno validità annuale e sono rinnovabili.

A seconda del numero di quote/piazzole assegnate il socio ha diritto a ricevere per l'accesso quanto segue:

- **PER UNA QUOTA:** numero 3 (tre) pass ingresso e un cartellino per accesso di 1 (una) auto (da esporre sul cruscotto) ed 1 moto;

- **PER UNA QUOTA E MEZZA:** numero 4 (quattro) pass ingresso, 1 (un) carnet da 20 presenze e un cartellino per accesso di 1 (una) auto (da esporre sul cruscotto) ed 1 moto;

- **PER DUE QUOTE:** numero 6 (sei) pass ingresso, e due cartellini per accesso di 2 (due) auto (da esporre sul cruscotto) e 2 moto.

In caso di rinuncia di un pass ingresso personale viene riconosciuto al Socio 1 (uno) carnet da 20 presenze. Eventuali pass aggiuntivi di ingresso possono essere richiesti in Direzione a pagamento a condizioni definite dal CdA. I pass ingresso sono personali, non trasferibili ad altri utenti se non variandone l'intestazione tramite apposita procedura da effettuarsi in Direzione.

**I soci hanno l'obbligo, ogni anno, ad inizio stagione di comunicare e mantenere aggiornato l'elenco delle persone autorizzate ad accedere al Villaggio ed alla piazzola/e assegnata tramite l'apposito modulo predisposto dalla Direzione.** L'accesso e l'uscita dal Villaggio è consentito ai soci ed ai loro famigliari (nucleo del Socio costituito dal coniuge e parenti ed affini entro il 3° grado) registrati e muniti di pass ingresso, con le seguenti modalità:

- **Accesso pedonale:** è consentito 24 ore su 24 dall'apposito Tornello utilizzando il Pass individuale;

- **Accesso con automobile e/o motocicletta al parcheggio interno:** è consentito 24 ore su 24 limitatamente alla sola zona destinata al parcheggio interno sul lato strada, utilizzando il proprio Pass e l'apposito lettore e digitando il numero di persone presenti sul veicolo.

- **Accesso con automobile e/o motocicletta alle Piazzole:** durante il periodo di apertura è consentito nei seguenti orari: dalle 07:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 24:00 utilizzando il proprio Pass e l'apposito lettore e digitando il numero di persone presenti sul veicolo.

#### **Art. 7 - SERVIZI DI ACCETTAZIONE**

Il servizio di accettazione e ricevimento dei soci e dei loro ospiti è regolato dal CDA in base alla stagione, nel periodo di apertura va dalle ore 8:00 alle 19:00 salvo diverse indicazioni d'orario da parte del CDA, in particolare nel periodo di chiusura del villaggio l'orario di apertura della reception potrà essere ridotto mentre nel periodo di alta stagione potrà essere aumentato secondo necessità.

**Ingresso di ospiti esterni:** si definisce ospite esterno una persona che viene momentaneamente accolta nel Villaggio dal Socio assegnatario in occasione di una visita o di un intrattenimento. Il Socio che dovesse ricevere ospiti dovrà essere presente all'ingresso per poterli introdurre quale accompagnatore, assumendosi la responsabilità a tutti gli effetti delle persone ospitate. Gli ospiti esterni, qualora non già registrati in precedenza, devono presentare al loro arrivo i documenti di identità e fornire le generalità del Socio ospitante che verrà chiamato, con la massima sollecitudine e, nella veste di socio accompagnatore, li introdurrà nel Villaggio sotto la sua responsabilità.

I visitatori e gli ospiti esterni possono accedere al Villaggio esclusivamente a piedi e sono tenuti a versare la quota di presenza giornaliera per l'accesso, nel caso la permanenza duri più di un'ora. Adottate eventuali modalità di riconoscimento predisposte dalla Direzione, potranno accedere sotto la responsabilità del socio accompagnatore al quale è demandato l'onere di informare i visitatori sulle regole del villaggio.

Nel caso in cui gli ospiti per ogni allestimento superino le 15

persone il Socio ospitante è tenuto a comunicarlo almeno 1 giorno prima in Direzione.

L'ingresso dopo le ore 19:00 da parte degli ospiti è gratuito, ma solo nel caso in cui l'uscita avvenga entro le ore 01:00 e comunque dalla fascia di gratuità è escluso il pernottato. Nel caso in cui la sosta degli ospiti entrati nella fascia gratuita si prolunghi oltre le ore 01:00 o includa il pernottato, il Socio ospitante è obbligato a comunicare il giorno successivo la loro presenza in Direzione con relativo computo della tariffa di ingresso.

È fatto divieto ai Soci farsi recapitare presso il Villaggio lettere, raccomandate, pacchi postali, corrieri, riviste o altro. La Società non ritira o custodisce nulla che venga spedito ai villeggianti e recapitato presso la Reception.

I bambini sotto i 6 anni di età non sono soggetti al pagamento dell'ingresso, salvo diverse indicazioni da parte del CDA. Non è consentita l'entrata nel Villaggio a minorenni non accompagnati da persona o socio adulto che ne sia legalmente responsabile.

Gli ospiti che si trovassero all'interno del Villaggio senza giustificato motivo e senza regolare titolo d'accesso verranno espulsi immediatamente ferme le eventuali sanzioni a carico del socio che li ha introdotti.

#### **Art. 8 - TRANSITO E SOSTA DEI VEICOLI**

All'interno del Villaggio possono accedere ed essere parcheggiati solo gli autoveicoli muniti di apposito cartellino da esporre sul cruscotto con indicato il numero della piazzola di riferimento, fino ad esaurimento dei posti.

È consentito il parcheggio di 1 veicolo all'interno di ogni Piazzola, ove lo spazio lo consenta e nel rispetto delle distanze previste dai confini (50 cm).

Il CDA, a propria discrezione, può destinare a parcheggio le piazzole vuote (a verde) non assegnate ai Soci definendo le tariffe ed il periodo per tale uso, per un massimo di 2 veicoli per ogni piazzola.

La fermata delle auto, ammesse all'ingresso, nelle vie di circolazione interna è consentita esclusivamente per pochi minuti, ai fini del carico - scarico di persone e cose.

E' vietata la sosta prolungata di autoveicoli, moto, biciclette, roulotte o altri mezzi nelle strade di accesso, nelle vie interne e nelle aree comuni del Villaggio, è vietato sostare al di fuori dei parcheggi all'uopo predisposti, salvo diversa autorizzazione da parte del C.d.A. della cooperativa.

I mezzi di trasporto (autovetture, motociclette, biciclette, monopattini etc.) devono circolare a passo d'uomo (5 km/h), siano essi con rimorchio o senza e deve essere rispettata scrupolosamente la segnaletica esposta.

E' ammesso l'uso di biciclette sulle strade carrabili rispettando sempre i limiti di velocità (5 km/h) ma è vietato nelle strutture sportive e sulla Pista da Ballo.

È vietato abbandonare qualsiasi tipo di veicolo all'interno dei parcheggi comuni. E' vietato parcheggiare camion, furgonati oltre i 35 quintali a pieno carico, roulotte, carrelli, rimorchi, camper e imbarcazioni nel parcheggio interno.

#### **Art. 9 - ACCESSO DEGLI ANIMALI DOMESTICI**

Cani ed altri animali domestici sono ammessi nel Villaggio solo se di proprietà del socio, o dei famigliari dichiarati e soltanto dopo che il socio avrà depositato in Direzione copia del libretto sanitario in regola con le vaccinazioni. Gli animali dovranno essere tenuti opportunamente sotto controllo, se condotti fuori dalla propria piazzola, i cani dovranno essere tenuti al guinzaglio e muniti di museruola se previsto da regolamento nazionale vigente. Non è consentito portare gli animali all'interno dei servizi igienici ed è vietato lavarli nei lavatoi e/o lavandini, interni e/o esterni.

L'Amministrazione potrà inibire la permanenza con effetto immediato e l'accesso nel futuro, per quegli animali potenzialmente ritenuti pericolosi, che abbiano causato lesioni ad altri ospiti o arrecato disturbo ai Villeggianti.

**E' vietato abbandonare animali in piazzola.** I possessori di animali devono assicurare il rispetto dell'igiene all'interno del Villaggio, raccogliendo gli escrementi dei propri animali domestici usando gli appositi sacchetti ed i cestini per la raccolta differenziata.

E' espressamente proibito cacciare o comunque molestare animali selvatici e i loro nidi o tane con qualsiasi arma, trappola, rete o altro mezzo.

Presso il Bosco è presente l'Area Sgambamento Cani le cui regole di utilizzo sono definite con apposito allegato al presente Regolamento ed esposte con apposito cartello all'ingresso dell'Area.

Presso il Villaggio è presente ed autorizzata esclusivamente la Colonia Felina Protetta: Cod. n° 30200335.

#### **Art. 10 - DISCIPLINA DEGLI ALLESTIMENTI**

Gli allestimenti, ordinatamente posti sulle piazzole, sono di proprietà esclusiva del Socio il quale per tutto il periodo dell'assegnazione della piazzola stessa deve garantirne la custodia, la manutenzione, la pulizia ed il decoro con la diligenza del buon padre di famiglia. Per tutte le definizioni, requisiti e modalità di installazione e/o modifica degli allestimenti e delle strutture poste sulle piazzole si rimanda alla "Convenzione" ed alle "Regole di Ornato" della Convenzione stipulata con il Comune di Polpenazze d/G del 28/02/2018 disponibili presso la Direzione.

**In aggiunta a quanto definito dagli Atti di cui sopra occorre rispettare quanto segue:**

- La nuova realizzazione di allestimenti su piazzole non confinanti (disgiunte) non sarà autorizzata, quelli precedentemente realizzati saranno oggetto di valutazione in sede di conformità alla convenzione.

- Tende, roulotte, verande, camper, case mobili e bungalow dovranno essere ordinatamente posizionati sulla piazzola ad una distanza minima di 50 cm dal confine della stessa.

- La superficie delle strutture è calcolata al filo esterno delle pareti o dei sostegni verticali (pali), al netto degli sporti di gronda che sono sempre da contenere entro il limite max di 50 cm.

- Le coperture rigide dovranno avere una pendenza max del 20%.

- Le diverse \*Superfici sono definite nella Convenzione e nelle Regole di Ornato in base alla tabella sotto riportata:

Quantità Piazzole	Superficie Totale	*Superficie coperta MAX	*Superficie scoperta MAX 30%	*Superficie a verde MIN 40%
<b>Nr. 1</b>	70 mq	21 mq	21 mq	28 mq
<b>Nr. 1,5</b>	105 mq	31,5 mq	31,5 mq	42 mq
<b>Nr. 2</b>	140 mq	40 mq	42 mq	58 mq

Gli allestimenti fissi sulle piazzole sono vietati. Il mancato rispetto degli obblighi del Socio definiti dal presente Regolamento, dallo Statuto e dalla Convenzione stipulata con il comune di Polpenazze d/g, a seguito di regolare diffida da inviarsi con lettera raccomandata AR, raccomandata a mano o PEC da parte della Società volta ad ottenere lo sgombero della piazzola entro 30 giorni, determina l'esclusione del Socio ed autorizza la Società a disporre liberamente della piazzola e degli allestimenti ivi insediati, anche recapitandoli in idonee discariche con oneri a carico del Socio (Come definito dal Titolo IV Art. 7, Art. 8 e Art. 10 dello Statuto).

#### **Art. 11 - INTERVENTI AD ALLESTIMENTI E PIAZZOLE**

**Il socio che intende effettuare ogni e qualsiasi intervento di modifica o manutenzione a:**

- **allestimento esistente** (ad esempio: verniciature esterne, modifiche strutturali di qualsiasi genere, riparazione tetti, pannellature, verande, pedane, ecc)

- **piazzola** (ad esempio posa di erba sintetica o piastroni, recinzioni, barbecue, realizzazione di muretti, scavi, cordoli, vialetti, taglio piante, ecc)

- **o che intenda realizzare una nuova installazione** (roulotte, veranda, bungalow, balconata, gazebo, pedana, ecc) **dovrà compilare in ogni sua parte e presentare** la "Richiesta di autorizzazione all'esecuzione di opere", utilizzando il modello di domanda disponibile presso la Direzione del Villaggio Vacanze ed attendere il consenso della Commissione Tecnica all'intervento richiesto.

**In caso di nuova realizzazione, sostituzione, ampliamento o modifica volumetrica dell'allestimento** posto sulla Piazzola, il Socio dovrà preventivamente ottenere i necessari e dovuti assensi da parte del Comune di Polpenazze e degli Enti competenti, quali a titolo esemplificato la Soprintendenza dei Beni ambientali e architettonici tramite apposita domanda. La domanda, da presentarsi presso l'ufficio tecnico del comune di Polpenazze d/G ed agli enti competenti, deve essere preparata da un tecnico professionista e dovrà contenere tutti gli elementi di progetto e le indicazioni tecnico costruttive richieste dagli enti e dalle normative vigenti.

Prima dell'inizio dei lavori le predette autorizzazioni precedentemente ottenute dovranno essere depositate in copia presso la Direzione del Villaggio Vacanze allegandole alla "Richiesta di autorizzazione all'esecuzione di opere" per la verifica di rispondenza anche al presente regolamento da parte della Commissione Tecnica **ed il rilascio di autorizzazione all'inizio dei lavori da parte del CdA.**

La Richiesta di autorizzazione all'esecuzione di opere può essere presentata in Direzione con gli allegati richiesti anche in formato digitale via mail. Le opere potranno essere iniziate ed eseguite solo successivamente all'ottenimento delle predette autorizzazioni, copia della Richiesta di autorizzazione dovrà essere disponibile in piazzola per tutta la durata dell'intervento. La mancata esibizione da parte del Socio della Richiesta di autorizzazione a Consiglieri del CdA o membri della Commissione Tecnica comporterà l'immediato blocco dei lavori. Completati i lavori autorizzati, il socio dovrà comunicare la di Fine Lavori alla Direzione in modo che la Commissione, accertatane la conformità, provveda all'archiviazione per l'aggiornamento del catasto interno.

Ferme le sanzioni previste dalla legge, il mancato rispetto delle norme relative alla realizzazione di nuovi allestimenti o alla modifica di allestimenti esistenti definiti dal presente Regolamento e della Convenzione, a seguito di regolare diffida da inviarsi con lettera raccomandata o PEC da parte della Società, volta ad ottenere l'urgente ripristino della conformità, determina l'esclusione del Socio ed autorizza la Società a disporre liberamente della piazzola e degli allestimenti ivi insediati secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Presente regolamento. Il CDA della Società Cooperativa interverrà sui propri soci al fine di ottenere che eventuali difformità, realizzate successivamente alla data della nuova convenzione, vengano regolarizzate entro i termini della Convenzione dai singoli soci.

Qualora emerga che il socio abbia eseguito lavori non autorizzati, il CdA della società Cooperativa provvederà ad informare immediatamente l'ufficio tecnico comunale di Polpenazze del Garda.

Il socio deve obbligatoriamente ed immediatamente consentire l'accesso incondizionato alla piazzola anche al personale del Comune e degli Enti competenti al fine di accertare il rispetto della Convenzione e delle Regole d'Ornato.

Gli allestimenti dovranno essere realizzati e montati da imprese

specializzate con rilascio attestato di conformità inerente l'impianto elettrico. Le aziende incaricate dal socio per la realizzazione dei lavori dovranno attenersi al pieno rispetto delle normative vigenti anche in tema di sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 12 - SERVIZI IGIENICI INTERNI AGLI ALLESTIMENTI**

- All'interno dei singoli allestimenti è ammessa la dotazione di WC chimici i cui reflui andranno raccolti negli appositi serbatoi e scaricati nei vuotatoi predisposti presso i servizi igienici comuni del Villaggio

- All'interno dei singoli allestimenti è ammessa la realizzazione di lavelli e lavandini i cui scarichi andranno raccolti in taniche o serbatoi a tenuta stagna, privi di qualsiasi dispersione nel terreno, amovibili e trasportabili per lo svuotamento e scarico presso i servizi igienici comuni del Villaggio, negli appositi vuotatoi.

- All'interno dei singoli allestimenti è vietata la realizzazione di servizi igienici (WC, docce, lavelli e lavandini in genere) con scarichi di reflui a perdere nel terreno.

- All'esterno degli allestimenti è ammessa unicamente la fontanella di servizio per l'attacco di acqua potabile.

- All'interno del Villaggio non è previsto il servizio di scarico diretto in griglia dei reflui (Camper Service) ed è vietato lo scarico diretto delle acque reflue da parte di Camper, Caravan e Roulotte.

#### **Art. 13 - DISPOSIZIONI PER CANCELLI**

##### **E SIEPI DI RECINZIONE**

In riferimento al perimetro esterno delle piazzole si prescrive quanto segue:

- **i cancelli**, saranno esclusivamente in legno del tipo unificato e non provvisti di chiave, in modo da garantire sempre l'accessibilità alla piazzola da parte del personale;

- **le recinzioni** saranno solo ed esclusivamente costituite da siepi vive, preferibilmente di essenze sempre verdi a portamento arbustivo (fotinia, lauro, olivello, scotano, biancospino, alloro, ligustro, agrifoglio o similari...) con interposta o no rete metallica plasticata verde; ogni altra recinzione è vietata ivi compreso l'impiego della rete metallica in assenza di siepe. Per le siepi di confine si stabilisce un'altezza massima cm 150 misurati dal piano piazzola.

#### **Art. 14 - PULIZIA, DECORO, IGIENE**

##### **E MANUTENZIONE DEL VERDE**

La piazzola assegnata e gli allestimenti ivi insediati devono essere mantenuti dal Socio in buone condizioni in modo che abbiano un aspetto ordinato e decoroso; è obbligatorio tenere il terreno pulito da erbe infestanti, immondizie e oggetti abbandonati.

Gli assegnatari dovranno provvedere anche al taglio periodico dell'erba ed alla potatura delle siepi della/e piazzola/e a loro assegnata/e che dovranno essere mantenute entro i limiti di confine. La Direzione può mettere a disposizione dei Soci il servizio di taglio erba, potatura delle siepi e raccolta delle foglie, su prenotazione, con tempi, modalità e tariffe di intervento definiti dal CdA.

Nel caso in cui il Socio non provveda a tale pulizia o decoro, l'Amministrazione del villaggio provvederà ad inviare apposita comunicazione mail, telefonica o lettera a mano, con la quale si intimerà al Socio la pulizia entro 10 giorni dal ricevimento. Dopo tale termine l'amministrazione provvederà direttamente a spese del socio, senza alcuna ulteriore comunicazione, addebitando allo stesso i costi sostenuti per l'intervento.

E' vietato gettare rifiuti a terra anche nelle piazzole: le immondizie dovranno essere conferite negli appositi contenitori di raccolta differenziata presenti nell'Isola Ecologica secondo le modalità e gli orari definiti dal CdA.

L'uso dei servizi igienici deve essere fatto con la massima cura; lavabi, lavelli, docce e WC devono essere lasciati puliti

nel migliore dei modi. Stoviglie e biancheria devono essere lavati presso gli appositi lavatoi predisposti in ciascun blocco Servizi. È severamente vietato lavare autovetture ed altri veicoli all'interno delle Piazzole e negli spazi comuni del Villaggio.

#### **Art. 15 - COMMISSIONE TECNICA DI CONTROLLO**

La Commissione Tecnica, nominata dal CdA, composta da due a cinque membri, svolge i seguenti compiti:

- Coadiuvare il CDA nello svolgimento delle varie attività operative;

- Vigila sulla regolarità degli allestimenti delle piazzole, del verde e degli accessori;

- Esamina le "Richieste di Autorizzazione" presentate dai soci per la realizzazione di nuovi allestimenti e/o modifiche degli esistenti;

- Trasmette al Socio l'esito (conformità o non conformità) della "Richiesta di Autorizzazione" entro 3 settimane e comunica al CdA l'esito dell'esame documentale per il rilascio o diniego dell'autorizzazione ai lavori;

- Verifica la conformità delle opere realizzate al termine dei lavori;

- Avvisa il CdA in caso di non conformità degli interventi realizzati;

- Mantiene aggiornato il Catasto interno degli allestimenti.

I membri della Commissione Tecnica o gli incaricati dal CdA hanno titolo al controllo, all'accesso e verifica delle Piazzole e delle strutture ivi insediate, anche in assenza del Socio assegnatario.

È motivo di incompatibilità con l'incarico di membro della Commissione Tecnica e di immediata decadenza, qualsivoglia inosservanza o inadempimento al presente Regolamento Interno. Per i membri della Commissione Tecnica è previsto il rimborso chilometrico, con le modalità definite dal CDA della Soc. Cooperativa.

#### **Art. 16 - TUTELA DELLA SICUREZZA**

All'interno del Villaggio è proibita l'accensione di fuochi liberi; i barbecue esterni a legna o a gas e provvisti di apposita bombola, possono essere usati, ma con la massima prudenza ed esclusivamente nella propria piazzola, alla costante presenza di un incaricato al fine di non provocare danni alle persone e alle cose circostanti; al termine dell'utilizzo, si dovrà provvedere al loro completo spegnimento. Si consiglia di mantenere all'interno della propria piazzola un estintore a polvere e/o anidride carbonica pronto all'uso, di potenzialità adeguata.

Le bombole GPL a servizio degli allestimenti, in numero max di 1 per ciascun allestimento (o 2 in caso di barbecue a gas), dovranno essere posizionate al riparo da agenti atmosferici ed in modo tale da scongiurare danni accidentali o manomissioni, dovranno pertanto essere collocate in appositi box accessibili dall'esterno e fissate in modo da evitarne la caduta; il tubo di collegamento al piano di cottura deve essere a norma e sostituito periodicamente entro la scadenza indicata sullo stesso. È vietato tenere bombole vuote in piazzola.

#### **Art. 17 - TUTELA DELLA QUIETE**

**Orario del silenzio del Villaggio:** durante il periodo di apertura, salvo diverse disposizioni o deroghe da parte del CDA, dalle ore 24:00 alle 07:00 e dalle 13:00 alle 15:00 si deve rispettare il silenzio o, quantomeno, evitare che qualsiasi rumore, urla e schiamazzi raggiungano i vicini; in tali orari saranno sospese le attività sportive e la circolazione mezzi all'interno del Villaggio. Apparecchi radio, televisori o simili possono essere usati nel rispetto delle regole di buon vicinato.

Nei giorni di Sabato e Festivi dei mesi di Luglio e Agosto e nelle settimane centrali di Agosto ai Soci è vietato svolgere lavori di manutenzione che possono arrecare disturbo ai villeggianti.

## **Art. 18 - USO DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE E DEGLI SPAZI RICREATIVI**

Le attrezzature sportive e ricreative potranno essere utilizzate dalle 8 alle 13 e dalle 15 al tramonto.

Le attrezzature sportive illuminate potranno essere utilizzate esclusivamente nel rispetto dell'orario del silenzio definito nel precedente articolo 17.

Al di fuori di questi orari tutte le attrezzature saranno chiuse ed impedite all'accesso. E' comunque obbligatoria l'osservanza scrupolosa del Regolamento d'uso esposto all'entrata delle attrezzature sportive.

Il locale Salone, la Piazzetta del Divertimento, la Pista da Ballo, il Bosco con le relative attrezzature (tavoli, sedie, barbecue ecc...) sono spazi ricreativi a disposizione di tutti i Soci, a prescindere dall'età, per le attività quotidiane, i giochi da tavolo e lo svago.

Su prenotazione e conseguente autorizzazione, da effettuarsi presso la Reception tramite modulo, tali spazi possono essere utilizzati per feste ed eventi privati da parte dei Soci, in tal caso tali spazi dovranno essere riordinati e puliti dai Soci che ne hanno usufruito, gli stessi risponderanno anche di eventuali danni.

Il Consiglio di Amministrazione fissa la Cauzione che i Soci devono versare per l'utilizzo su prenotazione per eventi privati degli spazi e delle strutture di cui sopra, tale cauzione è restituita per intero o decurtata di eventuali costi necessari alla pulizia, al riordino o ad eventuali danni che i Soci arrecassero alle strutture utilizzate.

Previo accordi con la Direzione il Salone può essere utilizzato dal Gestore del Bar per erogare i propri servizi ai tavoli, in tal caso lo stesso si occuperà anche della sua pulizia e riordino.

Il Bosco interno al Villaggio, previa autorizzazione ed a discrezione del CdA, può essere utilizzato per feste musicali ed intrattenimenti dedicati ai Villeggianti, per eventi ed occasioni particolari da associazioni ed organizzazioni anche esterne al villaggio a scopo ricreativo. Tali eventi al Bosco saranno comunicati con anticipo ai Soci villeggianti sia in termini di date che di orario.

Il parco giochi adiacente al Bar è riservato ai bambini ed agli adulti che li accompagnano: è vietato introdurre animali domestici. Ciascun genitore o persona che ne fa le veci è responsabile della sorveglianza dei minori e comunque degli inconvenienti che possono sorgere e degli eventuali danni.

## **Art. 19 - USO DELLA PISCINA E DEL SOLARIUM**

Si invitano i Soci al massimo rispetto del regolamento specifico, delle indicazioni fornite dal bagnino e delle disposizioni che seguono, in caso di mancato rispetto è previsto l'allontanamento dalla Piscina.

- È vietato l'ingresso in piscina ai minori di 12 anni non accompagnati;
- È obbligatorio l'uso della cuffia, fare doccia e pediluvio negli appositi spazi prima di entrare in vasca;
- È obbligatorio dotare i bambini piccoli di appositi pannolini o mutandine contenitive;
- È vietato accedere alla piscina con ciabatte o scarpe, vanno lasciate negli appositi spazi predisposti;
- È vietato portare in piscina palloni ed altri giochi gonfiabili quando l'impianto è affollato;
- **È vietato fare tuffi quando l'impianto è affollato per non arrecare disturbo ai bagnanti;**
- **È vietato fumare, consumare cibi o bevande in piscina**
- **È vietato l'accesso agli animali in piscina.**

L'uso della piscina, aperta normalmente da giugno a settembre a discrezione del CdA, avviene generalmente dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 20:00 tale orario può essere ampliato o ridotto secondo le indicazioni del CdA della cooperativa e del personale specializzato incaricato della sorveglianza.

L'accesso al Soalrium è consentito anche a Piscina chiusa negli orari previsti dal CdA, nel caso ci si allontani dal Solarium è vietato tenere occupati i lettini a disposizione dei Soci con il proprio asciugamano.

Nel Solarium non è consentito l'accesso agli animali domestici, è vietato fumare ed è fatto obbligo di conferire i rifiuti differenziandoli negli appositi cestini predisposti.

## **Art. 20 - ALLACCIO ALL' ENERGIA ELETTRICA E ADDEBITO DEI CONSUMI DELLA PIAZZOLA**

L'allacciamento elettrico alle prese di energia elettrica deve essere autorizzato dalla Direzione e deve avere le caratteristiche di sicurezza definite dalle normative vigenti. La Direzione declina ogni responsabilità per allacciamenti con cavi o attrezzature difettose.

L'energia elettrica viene distribuita alle colonnine con intensità massima di 1.000 watt.

È assolutamente vietato manomettere in ogni modo gli impianti elettrici.

I consumi di Energia elettrica riferiti alle singole Piazzole sono esclusi dalla quota annuale e sono da saldare a parte. Ogni piazzola è predisposta con la propria presa di energia elettrica ed il proprio "contatore di consumo" che è affidato al Socio assegnatario. Alla fine di ogni anno solare o al termine del periodo di apertura il CdA, tramite gli appositi "contatori" installati, rileva i consumi di energia elettrica riferiti ad ogni piazzola assegnata e addebita al Socio il relativo importo calcolando, in base alla media stagionale del fornitore di energia del Villaggio, la tariffa al kw e moltiplicando tale importo per i kw consumati.

Tale importo sarà comunicato singolarmente ai Soci assegnatari che sono tenuti a effettuare il saldo dovuto contestualmente alla quota dell'anno successivo nelle modalità definite dal CdA.

I Soci assegnatari di una piazzola e mezza possono decidere se utilizzare una sola presa con relativo "contatore" o concordare, con l'altro assegnatario della mezza piazzola, l'utilizzo esclusivo della seconda presa con accollo dei relativi costi. Tale accordo fra Soci assegnatari è da comunicare in Direzione per l'attribuzione dei costi.

Nel caso in cui nessuno dei due Soci assegnatari della mezza piazzola voglia accollarsi la presa, questa verrà sigillata e non sarà utilizzabile. Non è ammessa la condivisione della stessa presa fra più Soci assegnatari.

I Soci possono utilizzare le Prese comuni messe a loro disposizione in appositi allacci previsti dalla Direzione, compilando il modulo di richiesta di utilizzo ed accollandosi il costo definito dal CDA con tariffa a forfait.

## **Art. 21 - DECADENZA DELL' ASSEGNAZIONE**

In caso di recesso, di esclusione ed in particolare nel caso di reiterato o permanente inadempimento alla disciplina dello Statuto stesso, oppure del presente Regolamento interno e/o della convenzione, cessa il diritto alla fruizione dei servizi della cooperativa a far data dal 30° giorno della comunicazione e della conclusione del rapporto sociale.

In ogni caso la risoluzione del rapporto di servizio non comporta alcun obbligo di risarcimento da parte della Società nei confronti del contravventore applicandosi, al contrario, nel caso in cui si verificano i presupposti, le sanzioni di cui al successivo articolo 23.

## **Art. 22 - RISARCIMENTO DEI DANNI**

Il socio è comunque responsabile solidale per tutti i danni e comportamenti causati dai propri famigliari nonché dai propri ospiti. I danni provocati alle attrezzature sono a completo carico di chi li ha causati; questi dovrà provvedere alla relativa liquidazione prima di lasciare il villaggio, salvo azioni successive anche di tipo legale.

## Art. 23 - SANZIONI

Il Consiglio di Amministrazione stabilirà le modalità e le date entro le quali i Soci dovranno versare il corrispettivo annuale. In caso di mancato pagamento anche di una sola rata del corrispettivo annuale nonché delle spese relative all'energia elettrica di cui al precedente Articolo 20, il consiglio di amministrazione provvederà ad inviare formale diffida al socio mediante mail, raccomandata a mano o PEC invitandolo a regolarizzare la sua posizione entro un termine non superiore a 30 giorni. Il decorso di detto termine senza l'avvenuta regolarizzazione comporta l'interruzione di tutti i servizi erogati dalla cooperativa.

Pertanto risulteranno disattivate tutte le tessere di accesso alla struttura ed il socio potrà accedere alla piazzola a lui assegnata esclusivamente accompagnato, previo appuntamento concordato con la Direzione, dal personale addetto alla struttura negli orari in cui il personale stesso opera.

Il perdurare della morosità per l'intera stagione comporta ai sensi di statuto l'esclusione da socio. Si applica l'ultimo comma del presente articolo. I soci che cedono la quota ad altri nuovi soci devono saldare eventuali arretrati riferiti alle quote di gestione insolute prima di effettuare la cessione.

In caso di cessione della quota/piazzola ad altro utente durante la stagione o di recesso, il Socio cedente è obbligato a saldare in Direzione il costo dei consumi dell'energia maturato sino al momento della cessione prima che la stessa abbia luogo, la Direzione provvederà al conteggio del dovuto.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente regolamento diverse da quelle indicate ai primi 2 commi del presente articolo il consiglio di amministrazione aprirà un apposito procedimento disciplinare consegnando una comunicazione di "richiamo" contenente la descrizione dei comportamenti contestati e delle disposizioni statutarie o regolamentari violate; i soci interessati saranno invitati ad illustrare entro 5 giorni le proprie ragioni le quali saranno valutate unitamente ai risultati delle indagini e verifiche ritenute necessarie. Tale comunicazione di richiamo sarà consegnata a mani del socio ovvero inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero, laddove il socio abbia dato indicazione in tal senso, o tramite apposita pec-mail all'indirizzo indicato dal Socio. Al termine del procedimento, il C.d.A. procederà all'archiviazione in caso di accoglimento delle ragioni del socio oppure emetterà apposito provvedimento di "richiamo con eventuale diffida ad adempiere" impartendo apposite prescrizioni al contravventore. La diffida verrà consegnata secondo le modalità previste per la consegna del precedente richiamo.

Il termine indicato nella diffida per l'ottemperanza alle prescrizioni impartite dal C.d.A., potrà essere prorogato una sola volta in virtù dell'eventuale accoglimento da parte del C.d.A. della motivata richiesta scritta del socio contravventore, richiesta che dovrà necessariamente pervenire alla società prima della scadenza del termine previsto nella diffida stessa.

Decorso inutilmente il termine indicato nella diffida o nella concessione della proroga, il C.d.A., con voto unanime, provvederà ad avviare un nuovo procedimento disciplinare il quale potrà concludersi con l'emissione di un richiamo con eventuale diffida ad adempiere, con preavviso di possibile esclusione dalla qualità di socio, ovvero nei casi più gravi direttamente con la proposta di apertura del procedimento di esclusione del socio, giuste le disposizioni statutarie.

Divenuta efficace l'esclusione, la piazzola dovrà essere riconsegnata alla società libera da persone o cose entro il termine di 15 giorni, diversamente la società provvederà allo sgombero con oneri a carico del socio escluso. In qualsiasi caso di esclusione del socio, nelle more in cui lo sgombero della piazzola diventa effettivo, verrà applicata al socio una penale di euro 50,00 per ogni giornata successiva al termine suddetto, in cui la piazzola resta effettivamente occupata dagli effetti personali del socio.

## Art. 24 - RECLAMI

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati dai soci per iscritto e indirizzati all'Amministrazione del Villaggio Vacanze Società Cooperativa a mezzo raccomandata, mail, Pec o anche a mano.

## Art. 25 - OGGETTI SMARRITI

Gli oggetti rinvenuti nell'ambito del Villaggio devono essere riconsegnati alla Direzione per la restituzione ai legittimi proprietari o per gli adempimenti di legge. Si raccomanda ai Soci la massima cura degli oggetti personali.

## Art. 26 - PRIVACY

Informativa Privacy: in base al D.Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 la Soc. Cooperativa Villaggio Vacanze la informa che i suoi dati personali e le altre informazioni fornite in qualità di Socio o assegnatario verranno utilizzate solo ed esclusivamente da Soc. Cooperativa Villaggio Vacanze a fini della proprie attività, nel rispetto dei principi di protezione della privacy stabiliti dal D.Lgs 196/2003 e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti.

*Polpenazze del Garda, Assemblea dei Soci, 11 Giugno 2023*

## LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO DAL SOCIO:

Nome-Cognome:

---

Data:

---

**Firma:**

---

**A norma e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, si dichiara di aver preso conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente Regolamento Interno e di accettare specificatamente gli art.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.**

**Firma:**

---

## Documenti di riferimento:

Statuto Villaggio Vacanze Società Cooperativa

Statuto Villaggio Vacanze Valverde S.p.A.

Convenzione con il Comune di Polpenazze d/G del 28/02/2018

Regole di ornato per gli Allestimenti

## Villaggio Vacanze Società Cooperativa

Via Montecanale, 1 - Loc. Bottenago

25080 Polpenazze del Garda (BS) Italia

Tel 0365 679811 - Fax 0365 676968

Email: info@villaggiovalverde-coop.it

Pec: villaggiovacanze@pec.confcooperative.it

www.villaggiovalverde-coop.it